

OMCeO  
Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri  
Della provincia di Taranto

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO**

**(ai sensi dell'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 221/1950)**

*Approvato dal Consiglio Direttivo dell'OMCeO di TARANTO con Delibera n.298 del 09.12.2025*

## **SOMMARIO**

Articolo 1 – FINALITA' E ISTITUZIONE

Articolo 2 –COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Articolo 3 – COORDINATORE NEL GRUPPO DI LAVORO

Articolo 4 –MODALITA' OPERATIVE

Articolo 5 – RIUNIONI

Articolo 6 – GETTONE DI PRESENZA PER I MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO

Articolo 7 – SPESE DI FUNZIONAMENTO

Articolo 8 – PROPRIETÀ ED UTILIZZAZIONE DEI PARERI, DEGLI ELABORATI, DELLE TRATTAZIONI E DELLE OPERE

Articolo 9 – CONTROLLO DI GESTIONE

Articolo 10 – ENTRATA IN VIGORE

## ***Premessa***

***Il presente regolamento vuole rappresentare uno strumento di indirizzo per la migliore organizzazione delle attività istituzionali.***

***Le attività istituzionali svolte dai Gruppi di Lavoro sono ispirate ai principi di:***

***EFFICACIA:*** i Gruppi operano attraverso l'identificazione degli obiettivi ed il loro raggiungimento.

***IMPARZIALITA':*** i Gruppi svolgono la loro opera a favore dell'OMCeO.

***RESPONSABILITA':*** l'azione dei Gruppi si basa sulla responsabilità individuale dei partecipanti e sulla reciproca collaborazione.

***BUONE PRASSI E FARE FRONTE COMPATTO:*** i Gruppi contribuiscono alla elaborazione di linee guida, documenti ed elaborati, onde favorire l'omogeneità di comportamento dei medici e degli odontoiatri connessi alle attività professionali.

## **Articolo 1 – FINALITA' E ISTITUZIONE**

1. Il Gruppo di Lavoro ha compiti di analisi, studio e di natura operativa. Realizza progetti approvati dagli Organi del Consiglio e propone iniziative, linee guida, documenti ed elaborati a supporto dell'OMCeO e delle Commissioni di Albo.
2. Persegue gli obiettivi definiti in seno al Consiglio Direttivo.
3. I Gruppi di Lavoro sono istituiti con delibera del Consiglio Direttivo, anche su proposta delle Commissioni di Albo, e hanno una scadenza definita nell'atto di costituzione dello stesso e in ogni caso decadono allo scadere di ogni mandato.
4. L'istituzione dei Gruppi di Lavoro è subordinata alla disponibilità di bilancio.

## **Articolo 2 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

1. È costituito da medici e/o odontoiatri e/o esperti in materia, esterni alla professione.
2. I componenti del Gruppo di Lavoro vengono nominati con delibera dal Consiglio Direttivo dell'OMCeO, secondo criteri di competenza, professionalità, onorabilità e disponibilità.
3. Il numero dei partecipanti per ogni Gruppo di Lavoro va da un minimo di 3 fino ad un massimo di 5, salvo diversa deliberazione del Consiglio Direttivo che può promuovere l'inserimento di ulteriori membri qualora lo ritenesse necessario.
4. In caso di rinuncia è possibile sostituire il componente uscente. Il componente decade nel caso in cui non partecipa, in assenza di giustificato motivo, alle riunioni per tre volte.

## **Articolo 3 – COORDINATORE NEL GRUPPO DI LAVORO**

1. Il Coordinatore del Gruppo di Lavoro è di norma un componente del Consiglio Direttivo ed è indicato contestualmente alla costituzione del Gruppo di Lavoro.
2. Il Coordinatore è responsabile dei lavori del Gruppo di Lavoro, concorda con il Presidente il calendario delle riunioni, cura la stesura dei verbali delle riunioni e presenta al Consiglio Direttivo una relazione annuale sull'attività svolta.

## **Articolo 4 – MODALITA' OPERATIVE**

1. Il Gruppo di Lavoro nella prima riunione di insediamento, in ragione dell'obiettivo assegnato dal Consiglio Direttivo pianifica le attività, cura la comunicazione con i componenti e ha la facoltà di organizzare il lavoro in sottosezioni.
2. Oltre all'obiettivo assegnato, il Gruppo di Lavoro in ragione della sua specificità può essere chiamato a svolgere funzioni di 'esperto' a supporto del Presidente, del Consiglio Direttivo

e delle Commissioni di Albo.

3. Agli incontri partecipa un funzionario amministrativo che registra le presenze di ciascun componente e collabora alla stesura del verbale.
4. Documenti e/o elaborati inerenti al lavoro svolto e approvati dal Consiglio Direttivo sono di proprietà dell'OMCeO e possono essere oggetto di pubblicazione sul suo portale.
5. Il Presidente dell'OMCeO convoca la riunione del Gruppo di Lavoro su proposta del Coordinatore o del Presidente della Commissione di Albo.

#### **Articolo 5 – RIUNIONI**

1. Il Gruppo di Lavoro si riunisce in presenza di norma presso la sede dell'OMCeO, oppure in modalità da remoto.
2. Il numero massimo degli incontri annui è fissato a 3 riunioni, salvo deroghe motivate e approvate dal Consiglio Direttivo, accertata la disponibilità del budget assegnato.
3. Le riunioni si svolgono di norma nella fascia oraria 11:00-14.00 oppure il martedì e giovedì dalle 11.00 alle 16,30 e comunque non oltre l'ordinario orario di apertura degli uffici, secondo il calendario concordato con il Presidente dell'OMCeO e comunicato tempestivamente a tutti i partecipanti al Gruppo di Lavoro e dovranno prevedere una durata non inferiore ad 1 ora.
4. Qualora per l'incontro l'OMCeO preveda un ristoro, ai componenti non sarà riconosciuto il rimborso spesa del pasto.

#### **Articolo 6 – GETTONE DI PRESENZA PER I MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO**

1. Ad ogni componente del Gruppo di Lavoro è riconosciuto un gettone di presenza secondo quanto previsto dalle Linee Guida adottate da quest'Ordine.
2. Le riunioni eccedenti il limite di cui all'art. 5 comma 2, salvo deroghe, non prevedono ulteriori gettoni di presenza.
3. Ai Coordinatori dei GdL non componenti del Consiglio Direttivo che per esigenze istituzionali sono invitati a partecipare ai lavori del CD, è riconosciuto una medaglia di presenza come da linee guida.

#### **Articolo 7 – SPESE DI FUNZIONAMENTO**

1. Le spese per l'ordinario funzionamento dei Gruppi di Lavoro sono a carico dell'OMCeO

#### **Articolo 8 – PROPRIETÀ ED UTILIZZAZIONE DEI PARERI, DEGLI ELABORATI, DELLE TRATTAZIONI E DELLE OPERE**

1. I documenti comunque denominati, redatti e curati dai Gruppi di Lavoro sono, ad ogni fine, di esclusiva proprietà dell'OMCeO.
2. La decisione se e con quali modalità effettuare la diffusione, la pubblicazione o la

comunicazione a terzi, o di farne ogni altro utilizzo opportuno, nell'interesse delle professioni, spetta esclusivamente al Consiglio Direttivo.

3. In caso di pubblicazione dovrà essere fatta menzione dei nomi di tutti i partecipanti ai lavori appartenenti al Gruppo di Lavoro.

#### **Articolo 9 – CONTROLLO DI GESTIONE**

1. Il Gruppo di Lavoro soggiace al Controllo di Gestione.
2. A tal fine il Consiglio Direttivo provvede con proprio atto a definire per ogni Gruppo di Lavoro istituito:
  - l'obiettivo gestionale assegnato annualmente;
  - gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità;
  - la periodicità di rilevazione delle informazioni, al fine di rilevare i costi sostenuti, nonché i risultati raggiunti;
  - assegnazione di un budget finanziario.
3. Per il corretto monitoraggio e di verifica dell'obiettivo assegnato, il Coordinatore del Gruppo di lavoro collabora con l'Ufficio di Tesoreria dell'OMCeO.

#### **Articolo 10 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento, adottato dal Consiglio Direttivo, nella seduta del 09 dicembre 2025 con delibera n. 298 entra in vigore e produce effetti dalla data di approvazione da parte del Comitato Centrale della Federazione che lo comunica al Ministero della salute ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 221/1950.