



CITTÀ DI MARTINA FRANCA

Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI MEDICO/LEGALE PER L'ESPLETAMENTO DI CONSULENZE EXTRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI RELATIVE ALLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO AVANZATE NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI MARTINA FRANCA

Det.Dir. n. 273/3428 del 10.11.2022

L'Ente istitutivo della short list è il Comune di Martina Franca, P.zza Roma 32, 74015 Martina Franca, pec: protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it, sito web: www.comune.martinafranca.ta.it.

Il Comune di Martina Franca rende noto che intende formare una short list di consulenti medico/legali cui affidare - ex art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs 50/2016 – incarichi di consulenza medico – legale sia extragiudiziale che giudiziale, nonché procedere con la nomina di CTP nei giudizi, sia innanzi al GDP che gradi successivi, in cui si riterrà opportuno.

ART. 1 - Oggetto

Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi a consulenti medico – legali di fiducia ogni volta che il Comune di Martina Franca, per la tutela dei propri interessi, diritti e ragioni, decida di avvalersi di professionisti per le consulenze nell'ambito di controversia giudiziarie o extragiudiziarie.

Il presente avviso, nell'ambito del principio del buon andamento della pubblica amministrazione, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 50/16, applicando nel conferimento degli incarichi il principio di rotazione.

L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente in sede giurisdizionale ed extra giudiziale nel corso delle operazioni peritali, comprensiva di una consulenza medico – legale per l'accertamento della natura delle lesioni personali subite in dipendenza di sinistri derivanti da responsabilità civile e la quantificazione di eventuali danni, nonché nella redazione delle controdeduzioni alla relazioni dei CTU.

Il professionista incaricato è tenuto a partecipare agli incontri per la trattazione dell'incarico affidato ed a informare tempestivamente l'Ente e l'avvocato difensore dell'Ente dell'esito di tutti gli incontri, nonché delle evoluzioni delle operazioni peritali.

ART. 2 - Attività

La scelta del professionista esterno avverrà mediante formazione di un elenco sulla base dei criteri stabiliti dal presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso non è impegnativa per l'amministrazione la quale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborsi dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

Il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, mediante il ricorso al criterio della "rotazione degli incarichi" non comportando di contro l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione comunale in ordine all'eventuale conferimento.

Art. 3 – Requisiti

Per essere inseriti nell'elenco dei consulenti di fiducia, i candidati dovranno possedere al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti di carattere specifico:

- Iscrizione all'albo dei medici chirurghi con specializzazione in **Medicina Legale** o, in alternativa, in **Ortopedia e Traumatologia** da almeno 3 anni;
- Di avere svolto negli ultimi 3 anni incarichi di consulenza presso Enti pubblici, assicurazioni, Tribunale/Giudice di Pace.

I candidati dovranno, inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea**, ovvero la cittadinanza di cui all'art. 38, comma 3 bis D. Lgs n. 165/2001. A tal fine gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono comparati ai cittadini, mentre i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **godimento dei diritti civili e politici**;
- **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e destituito o dispensato** dall'impiego presso una P. A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi

dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare anche per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

- **non essere stato condannato** per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **idoneità fisica** all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, preventivamente, a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente.
- Assenza di contenziosi personali in corso contro il comune di Martina Franca;
- Assenza di incarichi peritali in contenziosi contro l'Ente
- Assenza di condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi a contrattare con la P.A.
- Non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16
- Non essere stati destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinare da parte del Consiglio dell'ordine dei medici di appartenenza;
- di non aver subito condanne penali;
- accettare che l'iscrizione dell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Martina Franca, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico.
- Accettare espressamente, in caso di eventuale affidamento di incarico professionale, le condizioni di cui al presente avviso pubblico ;
- attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per gli eventuali collaboratori;
- comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza che il Comune di Martina Franca si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo/la dall'istituendo elenco, fatto salvo, altresì, il diritto alla revoca degli incarichi già conferiti;
- impegnarsi, in fase di liquidazione di parcella professionale, a fornire al Comune di Martina Franca il certificato equipollente di regolarità contributiva e autocertificazione;
- impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/20200 di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 39/2013;
- possedere esperienza professionale documentata dal dettagliato curriculum vitae.

Art. 4 – Presentazione della richiesta di iscrizione: modalità e termini

In fase di presentazione della domanda il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidati mediante presentazione del modello di domanda allegato al presente avviso, debitamente compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 445/2000. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal professionista alla data di presentazione della candidatura.

La domanda dovrà essere sottoscritta.

Le domande ed i relativi allegati dovranno essere inviati in formato pdf e sottoscritte digitalmente o con firma scansionata ed essere inoltrate esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it con oggetto: AVVISI PUBBLICI PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI MEDICO/LEGALE PER L'ESPLETAMENTO DI CONSULENZE EXTRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI RELATIVE ALLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO AVANZATE NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI MARTINA FRANCA" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **17 dicembre 2022**, a pena d'esclusione con una delle seguenti modalità

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione irregolari o incomplete di dati e/o alcuno dei documenti richiesti e le domande prive di sottoscrizione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'oggetto ovvero per inoltro all'indirizzo PEC diverso rispetto a quello innanzi indicato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati a mezzo pec.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità ad accettare un eventuale incarico e determina l'accettazione delle condizioni del presente avviso. Alla domanda di iscrizione nell'elenco, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, nonché un dettagliato curriculum, datato e firmato, nel quale dovranno essere indicate, in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni nonché la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, stages, convegni nelle materie attinenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente avviso.

Art. 5 – Costituzione dell'elenco

Le domande che saranno pervenute e complete di tutta la documentazione e che abbiano i requisiti richiesti verranno inserite in un elenco apposito che verrà pubblicato sul sito del Comune di Martina Franca e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e contratti.

La costituzione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale. L'inserimento nel predetto elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista, né obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

L'eventuale incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante ricorso al cd. principio di rotazione, seguendo l'ordine alfabetico.

L'affidamento di un eventuale incarico di collaborazione professionale sarà regolato, da apposita e successiva convenzione.

Art. 6 - Compensi

Il compenso è stabilito ed accettato in sede di conferimenti dell'incarico all'atto della sottoscrizione di apposita convenzione ed è determinato secondo gli importi fissati nella seguente tabella.

STRAGIUDIZIALE:

- valutazione del danno alla persona con relazione scritta: **€ 100,00 oltre accessori di legge**, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico

GIUDIZIALE:

- nomina CTP (con stesura di perizia di parte), partecipazione a tutti gli incontri con il CTU, stesura di eventuali controdeduzioni o risposta a chiarimenti richiesti dal Giudice: **€ 200,00 oltre accessori di legge**, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

Eventuali chiarimenti al CTU disposti dal magistrato che comportino ulteriore attività da parte del consulente di parte nominato non danno diritto ad alcuna integrazione del compenso.

E' fatta salva la facoltà del Dirigente del Servizio contenzioso di discostarsi dalle tariffe come sopra indicate, in caso di contenzioso particolarmente rilevante o qualora siano richieste specifiche specializzazione e/o esperienze.

Art. 7 – Periodo di validità dell'elenco

L'elenco ha validità di n. **1 (uno) anno** a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimenti di approvazione dello stesso da parte dell'A.C. sul sito del comune di Martina Franca.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà, in ogni momento, chiederne la cancellazione inviando una semplice pec all'indirizzo: protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it.

Art. 8 – Conferimento incarico e pagamento del compenso

Il rapporto tra l'Ente ed il professionista sarà disciplinato dal contratto (disciplinare di incarico) sottoscritto dalle parti, ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

Il compenso, così come determinato nel precedente art. 6, sarà liquidato previa presentazione di fattura elettronica preceduta da inoltro della documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività di incarico.

E' fatta salva la facoltà del Dirigente del servizio contenzioso di conferire incarichi a soggetti non inseriti nell'elenco, in casi di particolare complessità e che prevedano una specifica competenza.

Art. 9 – Obblighi del professionista

E' fatto obbligo al professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, dell'osservanza delle prescrizioni del Codice Deontologico medico, con particolare riferimento al conflitto di interessi. L'eventuale inosservanza accertata di tali prescrizioni sarà causa di revoca dell'incarico.

Il professionista incaricato è altresì, obbligato a:

- a) aggiornare costantemente e per iscritto l'Ente sulla evoluzione dell'incarico eventualmente ricevuto (l'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo di posta elettronica certificata);
- b) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di cellulare;
- c) comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, recapiti telefonici, variazione di ragione sociale ecc...;
- d) comunicare tempestivamente ogni fatto e/o atto in contrasto con quanto stabilito nel presente avviso e che possa comportare una causa di esclusione.

Nell'ipotesi di abbandono dell'incarico, il Medico affidatario avrà diritto alla liquidazione delle sole attività effettivamente espletate fino a quel momento e debitamente documentate.

Art. 10 – Revoca degli incarichi

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico nonché comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso o con le norme del deontologia professionale.

Gli incarichi potranno essere revocati per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico. La revoca dell'incarico comporta la cancellazione dall'elenco del professionista.

Art. 11 – Inadempienze

Oltre a quanto già previsto, la manifesta negligenza, gli errori evidenti ed i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le disposizioni contrattuali e con quelle che regolano l'attività medico/legale, danno luogo alla revoca dell'incarico, alla cancellazione dall'elenco ed alla risoluzione della convenzione, oltre che all'eventuale richiesta di risarcimento danni.

La cancellazione dall'Elenco degli iscritti avverrà in caso di:

- a) perdita dei requisiti richiesti per l'inserimento;
- b) accertata grave inadempienza nello svolgimento della attività;
- c) richiesta del professionista.

La cancellazione dall'elenco è disposta con provvedimento del Dirigente del servizio contenzioso e comunicata al soggetto interessato entro 30 gg dalla sua adozione.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.martinafranca.ta.it e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

Art.13 Disciplina in materia di protezione dei dati personali

In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) e al Regolamento (EU) 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su rapporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Martina Franca nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima.

Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta all'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Art. 14- Informazioni

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.e ii., si precisa che Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Eugenio De Carlo, Responsabile del Servizio contenzioso.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Bando potrà essere richiesto alla Dott.ssa Lori Ricci, istruttore direttivo presso il Servizio Contenzioso al n. 080/4836285 o all'indirizzo pec in uso legale.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Martina Franca, 17.11.2022

Dirigente
Dott. Eugenio De Carlo



