



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TARANTO

Linee guida concernenti l'erogazione delle indennità/medaglie di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai componenti degli Organi istituzionali e dei delegati dell'OMCeO di Taranto

INDICE

Art. 1 – Definizioni

TITOLO I

“Principi generali”

Art. 2 – Oggetto e ambito di applicazione

Art. 3 – Imputazione delle spese

TITOLO II

“Erogazione indennità/medaglie di presenza”

Art. 4 – Indennità

Art. 5 – Medaglie di presenza

TITOLO III

“Rimborso delle spese”

Art. 6 – Spese per la consumazione dei pasti giornalieri

Art. 7 – Spese di viaggio

Art. 8 – Utilizzo dei taxi o mezzi a noleggio

Art. 9 – Spese per alloggio

Art. 10 – Altre spese documentate

TITOLO IV

“Disposizioni finali”

Art. 11 – Amministrazione trasparente

Art. 12 – Norme generali

Art. 13 – Rinvio ad altre disposizioni



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TARANTO

Art. 1
(Definizioni)

Nelle presenti Linee Guida:

l'espressione "OMCeO" indica l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Taranto;

l'espressione "Presidente" indica il Presidente dell'Ordine;

l'espressione "Consiglio" indica il Consiglio Direttivo dell'Ordine;

l'espressione "CAO" indica la Commissione Albo Odontoiatri dell'Ordine;

l'espressione "CAM" indica la Commissione Albo Medici dell'Ordine;

l'espressione "CRC" indica i componenti effettivi e supplenti eletti nel Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine;

l'espressione "Esecutivo" indica l'Organo costituito dal Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere e Presidente CAO, integrato, giusta comunicazione FNOMCeO n. 02 dell' 11.01.2021, dal Presidente CAM, qualora diverso dal Presidente dell'Ordine o altro componente l'Esecutivo;

Titolo I
"Principi Generali"

Articolo 2
(Oggetto e ambito di applicazione)

1. Le presenti Linee Guida disciplinano l'erogazione delle indennità/medaglie di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai componenti degli Organi istituzionali e dai delegati OMCeO relativamente a:

- erogazione indennità/medaglie di presenza;
- consumazione dei pasti giornalieri;
- spese di viaggi;
- utilizzo di taxi o mezzi a noleggio;
- spese di alloggio;
- altre spese documentate.

Articolo 3
(Imputazione delle spese)

1. Le spese di cui alle presenti Linee Guida sono poste a carico degli appositi capitoli di bilancio dell'OMCeO.

Titolo II
"Erogazione indennità/medaglie di presenza"

Articolo 4
(Indennità)

1. Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere, il Presidente della Commissione Odontoiatri ed il



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TARANTO**

Presidente della Commissione Albo Medici percepiscono una indennità di carica mensile così determinata, sulla base degli emolumenti attualmente riconosciuti in attuazione dei precedenti atti deliberativi di merito:

- in qualità di Presidente, un'indennità pari ad € 1.320,00 mensili oltre IVA se dovuta.
 - in qualità di Vicepresidente, di Segretario, di Tesoriere, di Presidente della Commissione Odontoiatri un'indennità pari ad € 660,00 mensili oltre IVA se dovuta.
 - in qualità di Presidente della Commissione Albo Medici un'indennità pari ad € 220,00
2. Tutti i predetti percepiscono la medaglia di presenza, pari ad € 182,00 oltre IVA se dovuta, esclusivamente per le seguenti riunioni: Consiglio Direttivo, CAO, CAM, Esecutivo.
3. Al Presidente, al Vicepresidente, al Segretario, al Tesoriere, al Presidente della CAO, al Presidente della CAM è altresì riconosciuto una medaglia di presenza, pari ad € 182,00 oltre IVA se dovuta, in rappresentanza diretta dell'OMCeO o quale delegato dell'Ente presso organismi centrali e periferici per un numero individuale massimo di n. 20 riunioni annuali.
Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri Enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati alla FNOMCeO e posti in detrazione alla medaglia.
4. Nel caso in cui la partecipazione alle riunioni avvenga in modalità telematica tutti gli importi delle medaglie di presenza sono ridotti del 50%, giusta Delibera n. 117 del 27 aprile 2020.

Articolo 5

(Medaglie di Presenza e modalità di erogazione degli emolumenti)

1. L'erogazione delle medaglie, come di seguito specificato, avverrà previa apposita convocazione ufficiale e la presenza alle suddette riunioni dovrà essere attestata dai fogli firma o a mezzo di appello nominativo.
- a) I componenti del Consiglio Direttivo partecipanti alle riunioni del Consiglio, della CAO, della CAM, i componenti eletti nel Collegio dei Revisori dei Conti percepiscono una medaglia di presenza pari ad € 182,00 oltre IVA se dovuta.
 - b) I partecipanti alle Commissioni, ai Gruppi di lavoro, agli Osservatori OMCEO e alle Aree strategiche percepiscono, sulla base degli emolumenti attualmente riconosciuti in attuazione dei precedenti atti deliberativi di merito:
 - in qualità di coordinatore, una medaglia di presenza pari ad € 182,00 oltre IVA se dovuta.
 - in qualità di componente, una medaglia di presenza pari ad € 91,00 oltre IVA se dovuta.
- I componenti degli Organi istituzionali, inclusi i membri dell'Organo Esecutivo non percepiscono medaglie di presenza per la propria partecipazione alle riunioni di Commissioni, Gruppi di Lavoro e Osservatori, fatto salvo l'eventuale ristoro delle spese sostenute.
- Nel caso in cui la partecipazione alle riunioni avvenga in modalità telematica tutti gli importi delle medaglie di presenza sono ridotti del 50%, giusta Delibera n. 117 del 27 aprile 2020.
- c) I partecipanti in qualità di delegato dell'OMCeO a riunioni istituzionali dell'Ente e/o di rappresentanza presso organismi pubblici su convocazione del Presidente, percepiscono una medaglia di presenza pari ad € 91,00 oltre IVA se dovuta. Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati all'OMCeO e posti in detrazione alla medaglia.



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TARANTO**

In sede di richiesta del rimborso deve essere allegata la convocazione dell'organismo istituzionale se la medesima non è effettuata dal Presidente.

- d) In ogni caso, e a ciascun avente diritto, non potranno essere erogate più di tre medaglie di presenza nell'arco di un mese solare, a prescindere dal numero e dalla tipologia di riunioni a cui si partecipa, fatta eccezione per quelle promosse da altri Enti e alle quali si partecipa in rappresentanza dell'Ordine.
- e) Gli emolumenti predetti saranno erogati direttamente a cura dell'Ufficio di Tesoreria dell'OMCeO previa verifica dei fogli di presenza e/o degli appelli nominali, ovvero esibizione della attestazione di presenza rilasciata da Ente diverso nei casi di cui al comma c) del presente articolo.

Titolo III "Rimborso delle spese"

Articolo 6 (Spese per la consumazione dei pasti giornalieri)

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è riconosciuto un rimborso per le eventuali consumazioni dei pasti giornalieri nella misura massima di € 100,00 oltre IVA se dovuta; nel caso di un solo pasto nella giornata è riconosciuto un rimborso fino a € 75,00 oltre IVA se dovuta. Per pasti giornalieri si intendono un pranzo ed una cena.
2. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato alle presenti Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale, la quale dovrà riportare che la consumazione si riferisce ad un'unica persona. Qualora nel documento fiscale risultino più coperti, si procederà alla liquidazione della quota parte nei limiti sopra indicati.

Articolo 7 (Spese di viaggio)

1. Sono ammesse a rimborso, a seguito di presentazione di specifica documentazione, le spese di viaggio.
2. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è consentito l'utilizzo di mezzi di trasporto in regolare servizio di linea (treno, aereo, nave, bus urbani ed extraurbani, metropolitane). In caso di viaggio con voli aerei (solo classe economy), per ferrovia, via mare o altri mezzi pubblici di linea sono ammesse a rimborso le spese documentate relative al costo del biglietto, comprensivo di diritti di prenotazione, tasse aeroportuali, diritti di agenzia e simili.
3. È consentito l'utilizzo del mezzo proprio. In tal caso è riconosciuta un'indennità chilometrica nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina vigente nel tempo (fino ad un massimo per A/R di € 400,00 oltre IVA se dovuta), quale rimborso forfettario. Il rimborso chilometrico verrà calcolato dall'OMCeO facendo riferimento all'itinerario più breve indicato nel sito Michelin.
4. Inoltre è riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per il parcheggio del mezzo proprio fino a un massimo di 3 giorni e per un massimo di € 40,00/die per soste in aeroporti, stazioni ferroviarie o località dove si svolgono riunioni istituzionali limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento delle riunioni medesime.
5. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale.



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TARANTO

Articolo 8
(Utilizzo dei taxi o mezzi a noleggio)

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è consentito l'utilizzo di taxi sia urbani che extraurbani o di un mezzo a noleggio.
2. L'uso di taxi o mezzo a noleggio per il collegamento da e per il luogo di residenza con aeroporti, stazioni ferroviarie e stazioni marittime è consentito entro il limite per singola tratta di € 100,00 oltre IVA se dovuta.
3. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale, con indicazione, pena il mancato riconoscimento della spesa, della data e del dettaglio del percorso.

Articolo 9
(Spese per alloggio)

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali che dovessero svolgersi in località diversa dalla provincia sede dell'Ordine compete il rimborso di un albergo per un massimo di € 180,00/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno. Nel caso in cui la riunione non avvenga in Italia il limite massimo rimborsabile è pari ad € 210,00/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno.
2. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale.

Articolo 10
(Altre spese documentate)

1. Al Presidente nel limite di € 5.000,00 annuali sono rimborsate le spese documentate sostenute per l'esecuzione della funzione istituzionale non altrimenti previste nelle presenti linee guida.

TITOLO III

Articolo 11
(Amministrazione trasparente)

1. Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e in costanza di perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative all'OMCeO, le spese di cui alle presenti Linee Guida possono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'OMCeO.

Articolo 12
(Norme generali)

1. Le spese sostenute elencate nelle presenti Linee Guida sono liquidate solo su presentazione degli scontrini e ricevute fiscali secondo le vigenti normative.



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TARANTO**

2. Non è consentito cumulare più medaglie di presenza in caso in cui si sovrappongano più convocazioni nell'arco temporale di un giorno (considerando l'orario dalle ore 8,00 alle ore 24,00).
3. Per i soggetti con partita IVA rimane l'obbligo dell'emissione della fattura elettronica per l'erogazione degli emolumenti e dei rimborsi. L'IVA sarà a carico dell'OMCeO.
4. E' facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 13

(Rinvio ad altre disposizioni e aggiornamenti ISTAT)

1. Le presenti Linee Guida entrano in vigore il giorno successivo all'approvazione del Consiglio Direttivo e sono pubblicate sul sito istituzionale dell'OMCeO. I relativi importi potranno essere variati esclusivamente in concomitanza con le valutazioni collegiali per la predisposizione del Bilancio previsionale dell'Ente.
2. Per quanto non previsto nelle presenti Linee Guida, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa interna dell'Autorità.
3. Le spese di cui al Titolo III delle presenti Linee Guida si intendono rimborsabili, con le medesime modalità, anche in favore dei dipendenti dell'OMCeO in missione per conto dell'Ente, fatti salvi altri emolumenti spettanti per legge.
4. Tutti gli importi di cui alle presenti Linee Guida saranno aggiornati annualmente sulle base degli indici ISTAT.

Allegati:

Modulo n. 1 "Richiesta rimborso spese sostenute"